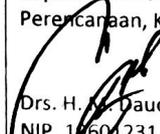




**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN
JAMBI**

Alamat : Jl. Jambi – Ma. Bulian Km. 16 Simp.
Sungai Duren Telp./Fax. (0741) 583183 - 584118

Nomor SOP	B- 03 /B.I./ OT.01.3/04/2019
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal efektif	
Disahkan oleh	Kepala Biro Administrasi Umum, Perencanaan, Keuangan dan Kepegawaian
	 Drs. H. Daud Pakeh NIP. 19601231 199001 1 001

SOP PENETAPAN KELULUSAN REKRUTMEN PEGAWAI KONTRAK

Dasar Hukum:

1. UU Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
2. PP No. 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS
3. PP No. 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil
4. PP No. 24 tahun 1976 tentang Cuti PNS
5. PEPRES RI No.108 Tahun 2014 Tentang Tunjangan Kinerja Pegawai Di Lingkungan Kementerian Agama
6. KMK No. 429/KM.05/2009 tentang Penetapan IAIN STS Jambi pada Depetemen Agama sebagai Instansi pemerintah yang menerapkan pengelolaan keuangan badan layanan Umum

Keterkaitan:

1. SOP Usulan Perpanjangan Pegawai Honoror dan Kontrak
2. SOP Usulan Penambahan Pegawai Kontrak
3. SOP Pengarsipan

Peringatan:

Jika pelaksanaan perekrutan tidak dilakukan berdasarkan SOP, maka akan berpengaruh kepada azas keterbukaan

Kualifikasi Pelaksana:

- Menguasai M.Office (word, exell) dan aplikasi handkey
- Ketelitian
- Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang tugas-tugas terkait pelaksanaan perekrutan pegawai kontrak

Peralatan/Perlengkapan:

1. Komputer
2. Printer dan mesin foto copy
3. Jaringan internet

Pencatatan dan Pendataan

- Arsip kesekretariatan selama proses pelaksanaan recruitmen pegawai kontrak
- Arsip berkas lamaran dan SK Rektor tentang Pengangkatan pegawai kontrak
- Update kendali data pegawai kontrak

No	Aktivitas	Pelaksana				Rektor	Kabag Humas	Mutu Baku			Keterangan
		Biro AUPK	Kabag OK/TIM	Kasubbagg KH/TIM	Analisis Produk Hukum/TIM			Persyaratan/perengkapan	Waktu	Output	
1.	Menugaskan Kabag OK menyiapkan konsep Pengumuman Penetapan Kelulusan rekrutmen Pegawai Kontrak dan memberikan arahan							1. Notulensi Rapat Pimpinan 2. Rekapitulasi Hasil Ujian	15 menit	Tugas Diterima	
2.	Menerima tugas dan menugaskan Kasubbagg KH menyusun konsep Pengumuman Penetapan Kelulusan Pegawai Kontrak								10 menit	Tugas dan Arahan	
3.	Menugaskan pelaksana menyusun konsep Pengumuman Penetapan Kelulusan Pegawai Kontrak								5 menit	Tugas dan Arahan	
4.	Menyusun konsep Pengumuman Penetapan Kelulusan Pegawai Kontrak dan menyampaikan kepada kasubbagg								60 menit	Tugas dan Arahan	
5.	Memeriksa dan mengoreksi konsep Pengumuman Penetapan Kelulusan Pegawai Kontrak dan menyampaikan kepada Kabag OK								10 menit	Konsep pengumuman Kelulusan Pegawai Kontrak	
6.	Memeriksa dan memverifikasi konsep Pengumuman Penetapan Kelulusan Pegawai Kontrak dan menyampaikan kepada Biro AUPK							Konsep pengumuman Kelulusan Pegawai Kontrak	10 menit	Konsep pengumuman Kelulusan Pegawai Kontrak diverifikasi	
7.	memverifikasi konsep Pengumuman Penetapan Kelulusan Pegawai Kontrak dan menyampaikan kepada Rektor untuk ditetapkan								30 menit	Konsep pengumuman Kelulusan Pegawai Kontrak diverifikasi	
8.	Menetapkan Pengumuman Penetapan Kelulusan Pegawai Kontrak dan menugaskan Biro AUPK untuk diumumkan								10 menit	Draft Pengumuman Kelulusan Pegawai Kontrak	
9.	Menugaskan Kabag Humas mengumumkan penetapan kelulusan Pegawai Kontrak pada media							Draft Pengumuman Kelulusan Pegawai Kontrak	5 menit	Pengumuman Kelulusan Pegawai Kontrak	
10.	Mengumumkan kelulusan Pegawai Kontrak pada Media							Pengumuman Kelulusan Pegawai Kontrak	5 menit	Pengumuman dimuat pada media	