

Tabel 8.1

Standar Perguruan Tinggi dan Strategi Pencapaian Standar Pengabdian kepada Masyarakat

NO	STANDAR	STRATEGI	SUMBERDAYA	MEKANISME KONTROL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Perguruan tinggi memiliki dokumen formal Rencana Strategis PkM yang memuat landasan pengembangan, peta jalan PkM, sumber daya (termasuk alokasi dana PkM internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta berorientasi pada daya saing internasional.	Ketersediaan dokumen formal Rencana Strategis PkM yang memuat landasan pengembangan, peta jalan PkM, sumber daya, sasaran program strategis dan indikator kinerja	Pimpinan: Wakil Rektor 1, Ketua dan Sek LP2M, Kapus/Koorpus, Pusat Kajian, pelaksana PkM, staf, dan mahasiswa Anggaran: RM dan BLU Sistem: Sistem informasi manajemen Sarana: Fasilitas PkM, Ruang Kerja	FGD, Monev
2	Perguruan tinggi memiliki pedoman PkM yang disosialisasikan, mudah diakses, sesuai dengan rencana strategis PkM, serta dipahami oleh pemangku kepentingan.	Ketersediaan pedoman PkM dan bukti sosialisasinya.	SDM: Wakil Rektor 1, Ketua dan Sek LP2M, Kapus/Koorpus, Pusat Kajian, pelaksana PkM, staf, dan mahasiswa Anggaran: RM dan BLU Sistem: Sistem informasi manajemen Sarana: Fasilitas PkM, Ruang Kerja	FGD, Monev
3	Perguruan tinggi memiliki bukti sahih tentang pelaksanaan proses PkM yang mencakup 6 aspek serta melakukan review terhadap pelaksanaan proses PkM (aspek 1 sampai 6) secara berkala dan ditindaklanjuti.	Bukti yang sahih tentang pelaksanaan proses PkM mencakup 6 aspek sebagai berikut: 1) tata cara penilaian dan reuiu, 2) legalitas pengangkatan reviuer, 3) hasil penilaian	SDM: Wakil Rektor 1, Ketua dan Sek LP2M, Kapus/Koorpus, Pusat Kajian, pelaksana PkM, reviuer, dan staf Anggaran: RM dan BLU Sistem: Sistem penilaian Sarana: Ruang	FGD, Monev, AMI

		<p>usul PkM, 4) legalitas penugasan pelaksana PkM/kerjasama PkM, 5) berita acara hasil monitoring, dan evaluasi. 6) dokumentasi output PkM.</p>	kerja	
4	<p>Perguruan tinggi memiliki dokumen pelaporan kegiatan PkM dari pengelola PkM kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana terkait yang memenuhi 5 aspek serta komprehensif, rinci, relevan, mutakhir dan disampaikan tepat waktu.</p>	<p>Dokumentasi pelaporan PkM oleh pengelola PkM kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana yang memenuhi 5 aspek sebagai berikut: 1) komprehensif, 2) rinci, 3) relevan, 4) mutakhir dan 5) disampaikan tepat waktu.</p>	<p>SDM: Wakil Rektor 1, Ketua dan Sek LP2M, Kapus/Koorpus, Pusat Kajian, dan staf Anggaran: RM dan BLU Sistem: Pedoman pelaporan Sarana: Ruang kerja</p>	FGD, Monev
5	<p>Perguruan tinggi memiliki kelompok pelaksana PkM yang fungsional yang ditunjukkan dengan: 1) adanya bukti legal formal keberadaan kelompok pelaksana PkM, 2) dihasilkannya produk PkM yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, dan 3) dihasilkannya produk PkM yang berdaya saing nasional.</p>	Keberadaan kelompok pelaksana PkM.	<p>SDM: Wakil Rektor 1, Ketua dan Sek LP2M, Kapus/Koorpus, Pusat Kajian, dosen, mitra pelaksana pkm dan staf Anggaran: RM dan BLU Sarana: Ruang kerja</p>	FGD, Monev